Projekt

z dnia 8 kwietnia 2026 r.
Zatwierdzony przez …….

UCHWAŁA NR …../……./26
RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia ….. …….2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Czerniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025, poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Czerniejewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty:

1. Sołectwa Czeluścin – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Sołectwa Gębarzewo - stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Sołectwa Goraniec - stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Sołectwa Goranin - stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Sołectwa Graby - stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Sołectwa Kąpiel - stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Sołectwa Kosmowo - stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
8. Sołectwa Kosowo - stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
9. Sołectwa Nidom - stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Sołectwa Pakszyn - stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
11. Sołectwa Pakszynek - stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
12. Sołectwa Pawłowo - stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
13. Sołectwa Rakowo - stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
14. Sołectwa Szczytnik Czerniejewskie - stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
15. Sołectwa Żydowo - stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/156/26 Rady Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Czerniejewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr …../…./26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia ……2026 r.

Statut Sołectwa Czeluścin

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Czeluścin, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

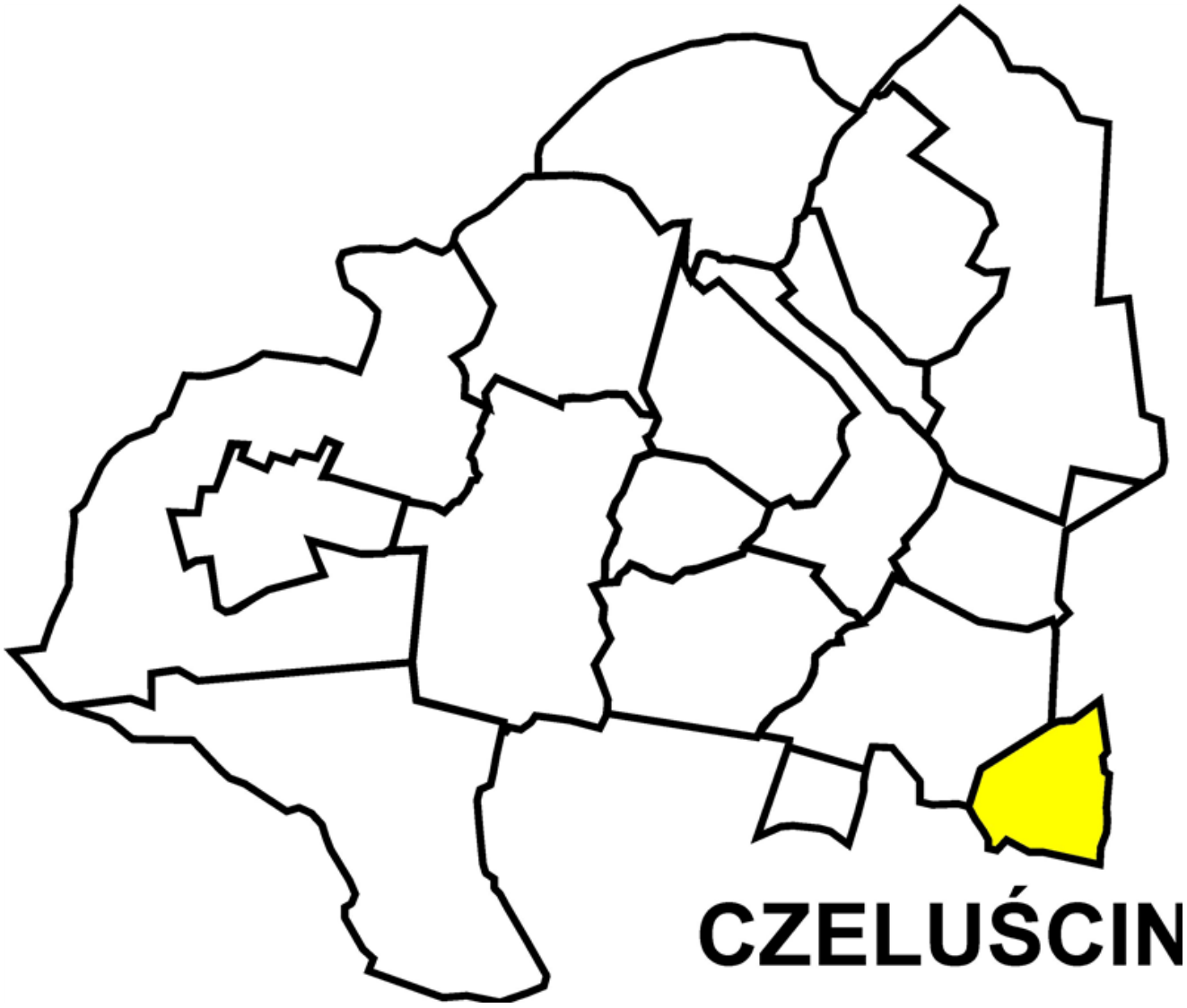
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1



Załącznik nr 2 do uchwały nr …../……/26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia ……. 2026 r.

Statut Sołectwa Gębarzewo

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Gębarzewo i Gębarzewko których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarzadzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 35. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 8.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 37. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1

Załącznik nr 3 do uchwały nr …../……/26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia …….. 2026 r.

Statut Sołectwa Goraniec

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Goraniec, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarzadzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

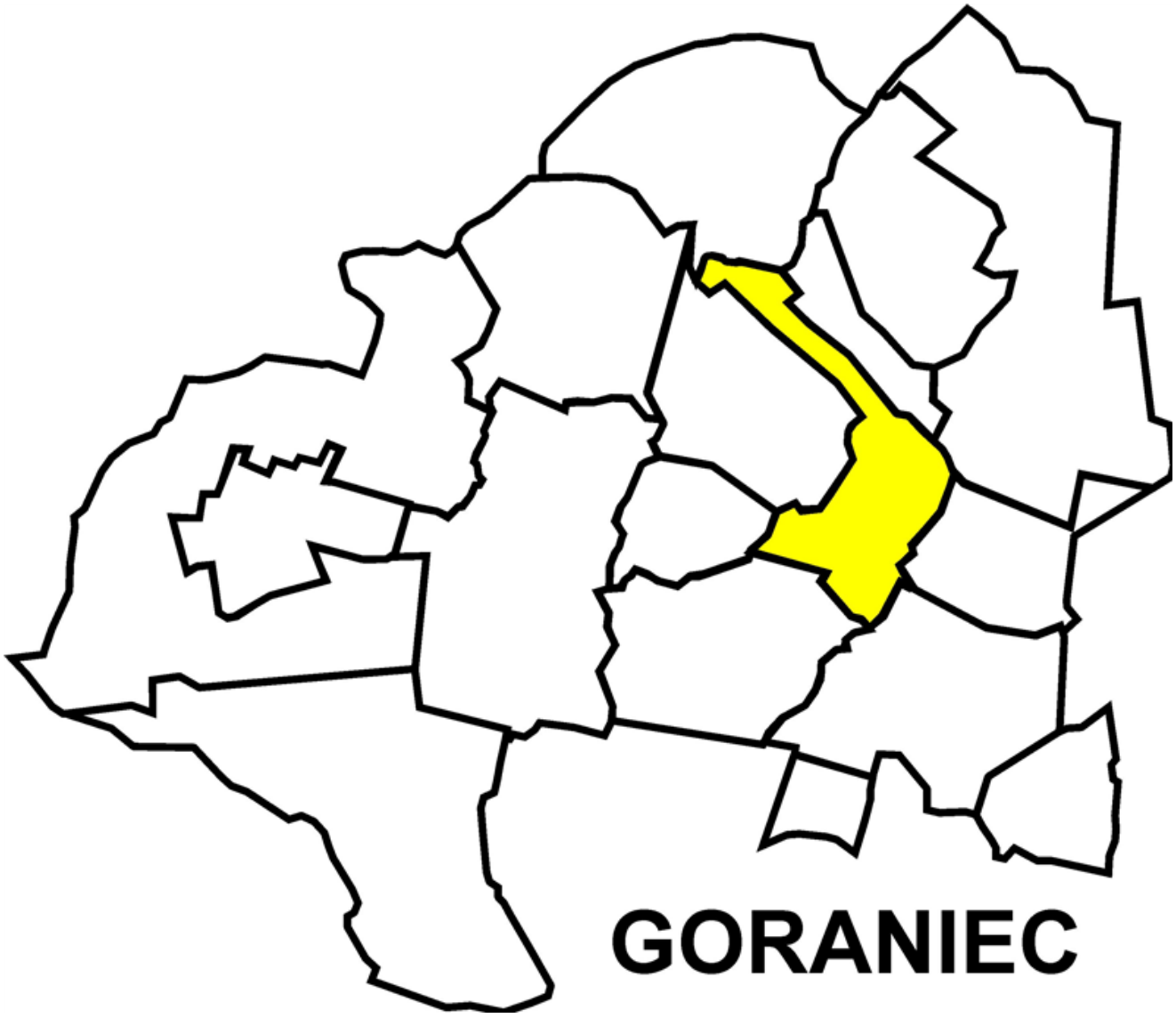
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1



Załącznik nr 4 do uchwały nr …../…../26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia …….. 2026 r.

Statut Sołectwa Goranin

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Goranin, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1 W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Załącznik nr 5 do uchwały nr ……./……./26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia ……. 2026 r.

Statut Sołectwa Graby

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Graby, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 5 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1 W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

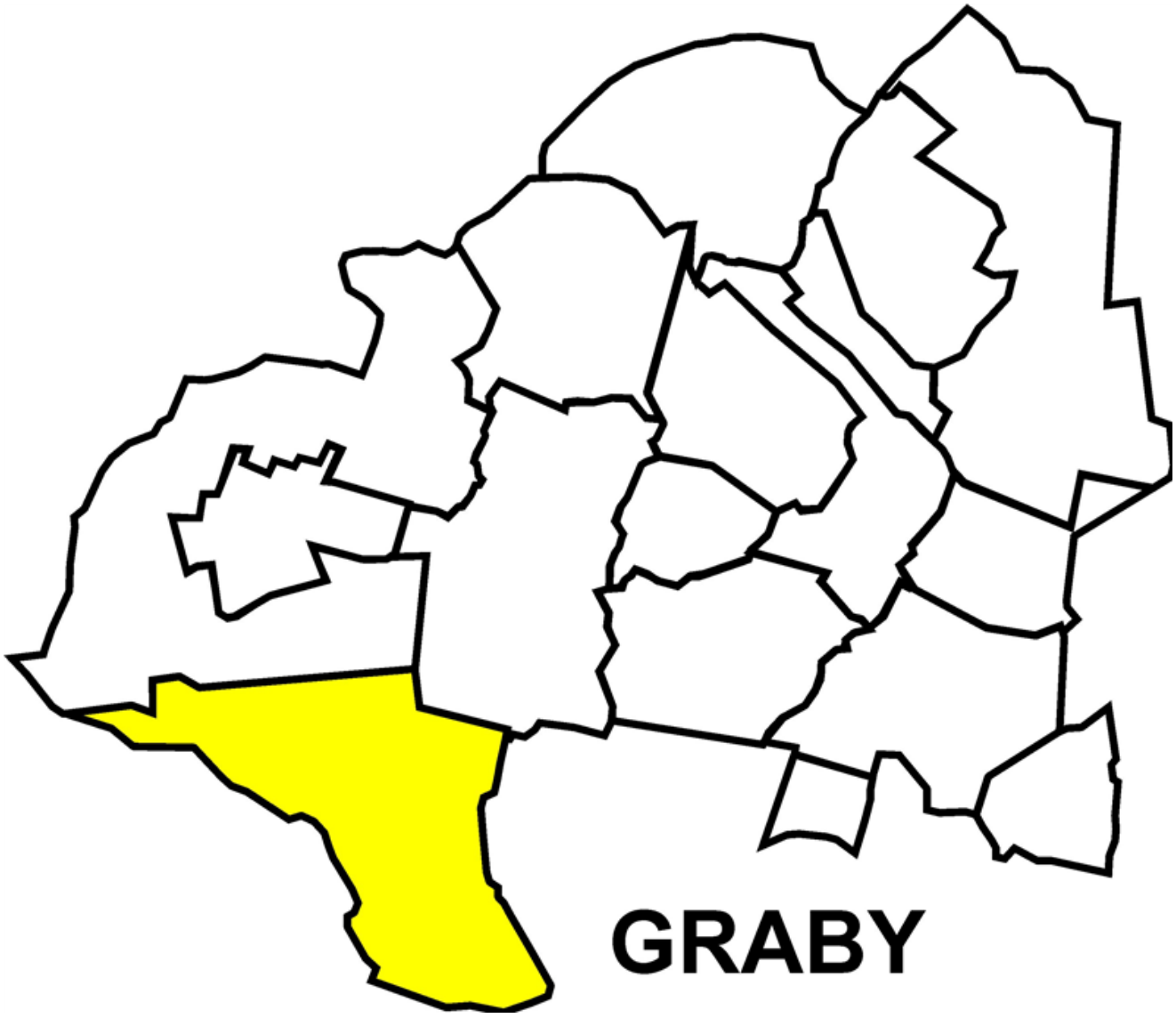
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1



Załącznik nr 6 do uchwały nr …./…./26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia …….. 2026 r.

Statut Sołectwa Kąpiel

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Kąpiel, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 6 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

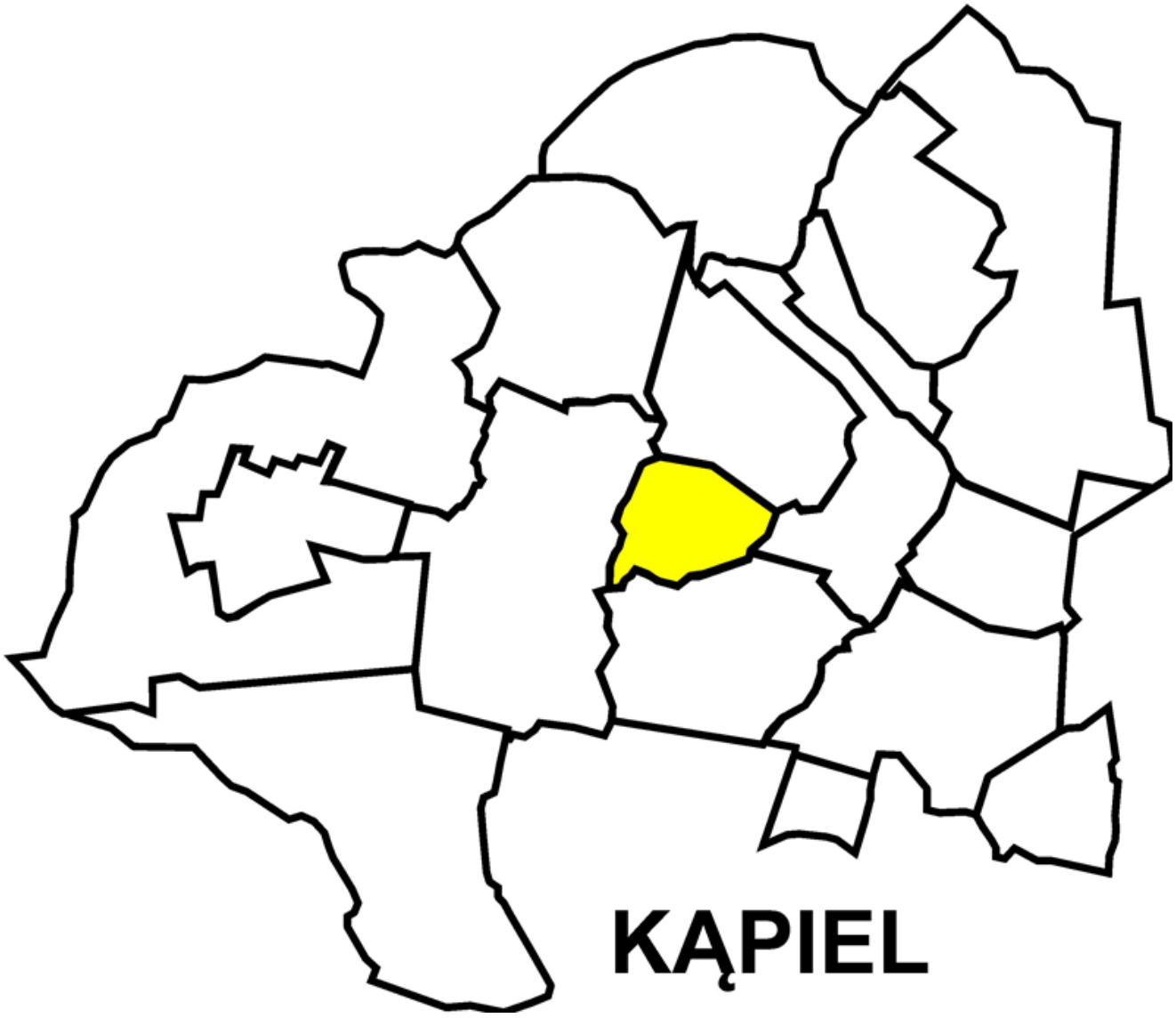
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1



Załącznik nr 7 do uchwały nr ……./……./26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia ……. 2026 r.

Statut Sołectwa Kosmowo

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Kosmowo, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 7 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Załącznik nr 8 do uchwały nr ……./……/26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia …… 2026 r.

Statut Sołectwa Kosowo

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Kosowo, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 8 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Załącznik nr 9 do uchwały nr ……./……../26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia ……. 2026 r.

Statut Sołectwa Nidom

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Nidom, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 9 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

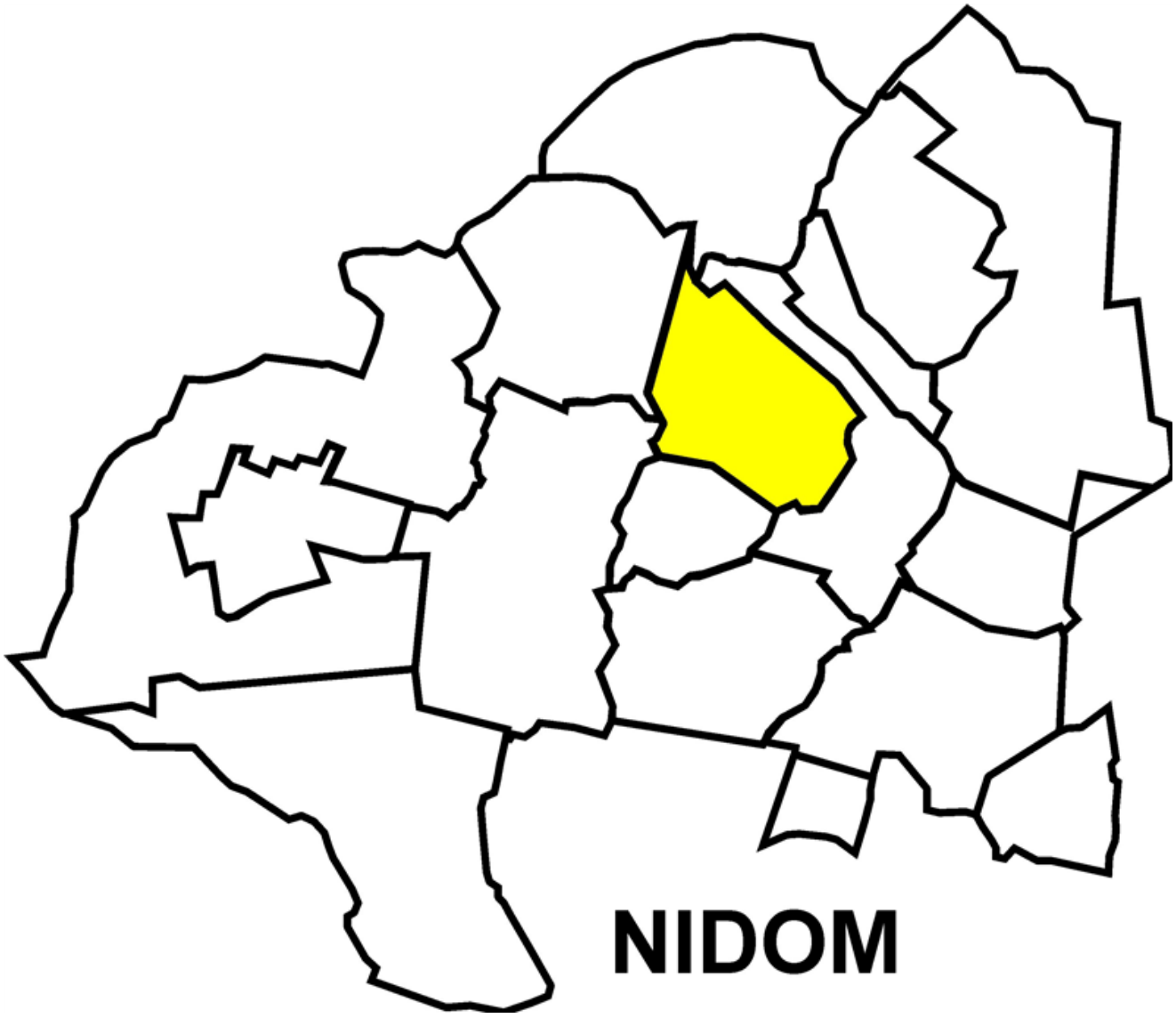
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1



Załącznik nr 10 do uchwały nr ……./……/26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia …… 2026 r.

Statut Sołectwa Pakszyn

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Pakszyn, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 10 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Załącznik nr 11 do uchwały nr ……./……/26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia ……. 2026 r.

Statut Sołectwa Pakszynek

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Pakszynek, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 11 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Załącznik nr 12 do uchwały nr ……/……/26

Rady Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia …….. 2026 r.

Statut Sołectwa Pawłowo

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Pawłowo, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 12 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Załącznik nr 13 do uchwały nr ……../……./26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia ……. 2026 r.

Statut Sołectwa Rakowo

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Rakowo, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 13 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Załącznik nr 14 do uchwały nr ……/……/26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia …… 2026 r.

Statut Sołectwa Szczytniki Czerniejewskie

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Szczytniki Czerniejewskie, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 14 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Załącznik nr 15 do uchwały nr ……/……./26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia ……. 2026 r.

Statut Sołectwa Żydowo

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerniejewo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) Jego zadania i zakres działania,
2) Organizację i zasady działania jego organów,
3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) Zasady gospodarki finansowej,
6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo,
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czerniejewo,
4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6) Sołtysie – należy przez rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9) Młodzieżowa Rada - należy przez to rozumieć młodzieżową radę jednostki pomocniczej.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Żydowo, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 15 do Statutu.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz,
3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,

9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

Rozdział 4.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt. 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §24 ust. 1 Statutu.

§ 13. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

§ 15. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowania,

7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA" musi być większa od liczby głosów „PRZECIW". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział 5.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §10 ust. 4 Statutu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza,

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd,

9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

14) inne sprawy nie zastrzeżone przepisami do kompetencji innych organów sołectwa.

§ 19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 działalności Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku**.**

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §21 Statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §18 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 24. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 25. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 26. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,

2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,

3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,

4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,

6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,

3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie glosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowowybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział 7.
MŁODZIEŻOWA RADA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 32. Upoważnia się jednostkę pomocniczą do utworzenia młodzieżowej rady jednostki pomocniczej.

Rozdział 8.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz upoważnia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 1

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr ……./…./26
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia ….. …….2026 r.

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu wprowadzenie zmian do statutów Sołectw Gminy Czerniejewo pierwotnie przyjętych uchwałą Nr XXV/156/26 Rady Miasta i Gminy Czerniejewo. Uchwała Nr XXV/156/26 Rady Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia 28 stycznia 2026 r. została bowiem częściowo objęta rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2 marca 2026 r. W związku ze stwierdzeniem przez wojewodę nieważności części zapisów uchwały w sprawie statutów sołectw, zasadne jest podjęcie nowej uchwały, uwzględniającej rozstrzygnięcie nadzorcze. Pozostawienie dotychczasowego stanu prawnego prowadziłoby do nieczytelności regulacji, wymagając jednoczesnego odwoływania się zarówno do treści statutów, jak i do rozstrzygnięcia wojewody. Tymczasem statut sołectwa, jako podstawowy akt prawa miejscowego, powinien być spójny, przejrzysty i zrozumiały dla wszystkich mieszkańców.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię na wspólnym posiedzeniu komisji Rady Miasta i Gminy Czerniejewo w dniu …. ……...2026 r.